

Boendebrief för arbetslaget

Fyll i digitalt eller skriv ut. Använd samma underlag med de leverantörer ni vill jämföra.

Företag / projekt	Kontaktperson och telefon
Arbetsplatsens adress	Maximal restid, minuter
Antal personer vid start	Egna / delade sovrum och bäddar
Inflyttningsdatum och ankomsttid	Utflyttningsdatum / uppskattad period
Skifttider / rotation och hemresor	Fordon, släp, höjd och parkeringsbehov
Krav på kök, tvätt, wifi och städning	
Budget: belopp, per natt / månad / person och hur moms ska anges i offerten	

Bemanning per projektfas

Ange datum, antal personer och vad som får ändras. Lämna okända uppgifter öppna.

Fas 1: datum	Antal personer	Förändring / reservlösning
Fas 2: datum	Antal personer	Förändring / reservlösning
Fas 3: datum	Antal personer	Förändring / reservlösning

Beställare för ändringar: _____ Nästa avstämning: _____

Jämför, bekräfta, flytta in

Stäm av varje punkt med leverantören. En markering betyder att uppgiften är bekräftad.

1. Innan bokningen

- ☐ Exakt adress och restid vid lagets verkliga skiftstart är kontrollerade.
- ☐ Antal sovrum, bäddar och personer per bostad är bekräftade.
- ☐ Parkering passar våra fordon; kök, tvätt och wifi motsvarar briefen.
- ☐ Totalpris och vad som ingår i el, värme, städning och linne är angivet.
- ☐ Villkor och kostnader för ändrade datum, förlängning och färre personer är klara.
- ☐ Kontaktväg vid fel och ansvar för nycklar, inventarier och skador är klara.

2. Inför inflyttning

- ☐ Adress, ankomsttid och nyckelutlämning är skickade till arbetslaget.
- ☐ Städning och fungerande utrustning är avstämda före ankomst.
- ☐ Inventarier, befintliga skador och bostadens skick dokumenteras.
- ☐ Wifi, tvätt, parkering och kontakt för felanmälan är förklarade.
- ☐ Ansvarig för bemanningsändringar och nästa avstämning är utsedd.

3. Offertjämförelse och nästa steg

Alternativ A: total kostnad för vår period

Alternativ B: total kostnad för samma period

Gemensam jämförelsegrund: antal personer, nätter och inkluderad service

Öppna frågor och vem som återkommer

Spara det ifyllda underlaget och dela det med er boendeansvariga. Mallen kan användas med valfri leverantör.